



zusammen zu den Sternen

Tipps
für Treffen mit Politik



Niedersachsen

Das Projekt wird gefördert aus Mitteln des Niedersächsischen Ministeriums für Soziales, Gesundheit und Gleichstellung und des Niedersächsischen Ministeriums für Bundes- und Europaangelegenheiten und Regionale Entwicklung





zusammen zu den Sternen

6-8 Wochen vor der Veranstaltung: Grundsätzliche Überlegungen

- Zu welchem Format wollt ihr Politiker-innen einladen? (daran entscheidet sich, welche Methoden ihr wählen solltet)
- Welche Politiker-innen wollt ihr einladen? (gerne berät euch der Landesjugendring hier)
- Einladung an Politik schreiben
- Welche Themen sollen besprochen werden?
- Erste Personen für eine Moderation ansprechen

4-6 Wochen vor der Veranstaltung: Konkreter Zeitplan & Zuständigkeiten

- Erstellen eines genaueren Zeitplans
- Absprache mit den Politiker-inne-n/Referent-inn-en (Haben diese bestimmte Anforderungen?)
- Haben die Angefragten den Termin und gegebenenfalls die Themen bestätigt?
- Wurden mit ihnen die folgenden Inhalte abgesprochen:
 - Infos zur Zielgruppe
 - Zeitplan (Wann sind sie dran, wie viel Zeit haben sie zur Verfügung)
 - Gegebenenfalls Form und Ablauf der Diskussion
- Werbung starten (Material wie Plakate kann beim Landesjugendring oder unter www.neXTvote.de/europawahl-2019/werbematerial.html bestellt werden)

2-3 Wochen vor der Veranstaltung:

- Ggf. Presseinvitation vorbereiten
- Feintuning der Methoden
- Passen die Überlegungen zu den Teilnehmenden?
- Passen die Methoden in den Zeitplan?
- Welches Material wird noch benötigt?
- Ggf. Woher kommt Technik?
- Abstimmung des Ablaufs mit der Moderation

1 Woche bis kurz vor der Veranstaltung:

- Letzte Absprachen treffen
- Ggf. Presseinvitation vorbereiten



zusammen zu den Sternen

Der Veranstaltungstag:

Während der Veranstaltung:

- Achtet darauf, dass der oder die Politiker-in begrüßt und begleitet wird
- Erklärt, was ihr vor habt / gebt einen Überblick über die Veranstaltung
- Betreut die Presse
- Am Ende der Veranstaltung Dank an alle Beteiligten, evtl. kleine „Dankeschöngeschenke“
- Fotos machen!

Nach der Veranstaltung:

- Auswertung der Veranstaltung über
 - Ergebnisse
 - Fragebögen (Team und Teilnehmende)
 - Feedbackmethoden
- Aufräumen

Die Tage nach der Veranstaltung:

- Ggf. Pressebericht an Zeitungen schicken, die nicht anwesend waren
- Gern auch einen kurzen Bericht an den Landesjugendring
- Team-interne Auswertung: Wurden die Ziele erreicht?

Weitere Tipps & Tricks
sowie Methoden und
Material findet ihr unter
www.neXTvote.de